

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от 25.02.2016 г

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
протокол № 2 от 29.02.2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе и отчислении воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

Центр развития ребенка –
«Детский сад № 20 «Дружный хор»»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – «Детский сад № 20 «Дружный хор» в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом образовательного учреждения, иными нормативными правовыми актами об образовании.
- 1.2. Настоящее Положение о переводе и отчислении воспитанников (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – «Детский сад № 20 «Дружный хор» (далее МАДОУ № 20) разработано в целях соблюдения прав граждан на общедоступное дошкольное образование, реализацию статьи 34 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г.
- 1.3. Положение регламентирует правила и основания перевода из одного учреждения в другое, отчисление, комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую внутри МАДОУ № 20.
- 1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен.
- 1.6. Данное Положение согласовывается на заседании Педагогического совета, Совета родителей.

2. Задачи и содержание

- 2.1. Основной задачей данного Положения является соблюдение установленных законодательством правил, общих требований к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников МАДОУ № 20.
- 2.2. Положение определяет взаимодействие МАДОУ № 20 и родителей (законных представителей) при отчислении и переводе воспитанников МАДОУ № 20.

3. Процедура и условия перевода воспитанников

- 3.1. Процедура осуществления перевода воспитанника МАДОУ № 20 осуществляется в следующих случаях:
 - По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника МАДОУ № 20.
 - В случае прекращения деятельности МАДОУ № 20, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
 - В случае приостановления действия лицензии.
- 3.2. Перевод осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника МАДОУ № 20.
- 3.3. Перевод осуществляется независимо от периода (времени) учебного года.

4. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

- 4.1. В случае перевода по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители):
- Осуществляют выбор принимающей организации.
 - Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 - При отсутствии свободных мест в организации обращаются в Управление образования МО «Северодвинск» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.
 - Обращаются в МАДОУ № 20 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в иную принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 4.2. В заявлении родители (законные представители) воспитанника указывают:
- Фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника.
 - Дату рождения.
 - Направленность группы.
 - Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывается в том числе населенный пункт в который осуществляется переезд.
- 4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ № 20 издает приказ в трехдневный срок распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 4.4. МАДОУ № 20 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.
- 4.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления в МАДОУ № 20 в связи с переводом не допускается.
- 4.6. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 4.7. После приема заявления и личного дела заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 4.8. МАДОУ № 20 при зачислении воспитанника отчисленного из исходной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ № 20, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 5.1. При переводе воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ № 20 учредитель указывает в решении о прекращении деятельности принимающую организацию или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанник на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 5.2. О предстоящем переводе МАДОУ № 20 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника в письменной

форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ № 20, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. В данном уведомлении содержатся сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанника в принимающие образовательные организации.

5.3. О причине перевода воспитанника МАДОУ № 20 уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме и размещает уведомление в сети Интернет на официальном сайте:

- В случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.
- В случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензии сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, полученной от МАДОУ № 20 о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых им образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководитель МАДОУ № 20 в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса письменно информирует учредителя о возможности перевода воспитанников.

5.6. МАДОУ № 20 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников МАДОУ № 20, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность групп, количество свободных мест.

5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ № 20 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке их перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

5.8. В случае отказа от перевода в предлагающую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.9. МАДОУ № 20 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.10. На основании представленных документов заключается договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением деятельности лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленность группы.

- 5.11. В МАДОУ № 20 на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Процедура и условия перевода воспитанников в МАДОУ № 20 из группы в группу

6.1. Воспитанники МАДОУ № 20 могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе.
- Ежегодно до 1 сентября при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями.
- Временно в другую группу при возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, в летний период, период ремонтных работ, при организации дежурных групп.

7. Порядок и основание отчисления воспитанника из МАДОУ № 20

7.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ № 20 производится в следующих случаях:

- В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).
- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.
- В случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования.
- В связи с прекращением либо приостановлением деятельности МАДОУ № 20.
- По иным обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

7.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника.

7.3. В МАДОУ № 20 издается распорядительный акт об отчислении из МАДОУ с указанием причины.

7.4. В случае отчисления по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника МАДОУ № 20 родители (законные представители) обязаны информировать МАДОУ № 20 заявлением об отчислении воспитанника за три рабочих дня.

7.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключено дополнительное соглашение об оказании дополнительных платных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такое соглашение расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ № 20 об отчислении воспитанника из МАДОУ № 20.

7.6. Права и обязанности воспитанника прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ № 20.