

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 4
от 01.04 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ консилиуме (ПМПк)
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
«ДЕТСКИЙ САД № 20 «ДРУЖНЫЙ ХОРОВОД».

1. Общие положения.

- 1.1. ПМПк создается как самостоятельная организационная форма методической работы педагогического коллектива со специфическим кругом диагностико - образовательных задач. Это систематически действующее, с постоянным составом участников, наделенное правом рекомендовать и контролировать, совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе ДОУ.
- 1.2. ПМПк МДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, настоящим Положением.
- 1.3. Свою деятельность осуществляет во взаимодействии с медицинской, психологической, логопедической службами ДОУ, педагогическим Советом МДОУ.

2. Основные направления деятельности ПМПк МДОУ.

- 2.1. ПМПк вырабатывает коллективные решения о мерах педагогического воздействия; консультирует воспитателей, специалистов ДОУ № 20, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам профилактики, лечения, организации помощи и педагогической поддержки детям с особыми нуждами; готовит документы на городскую ПМПк в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка, доводит заключения ПМПк до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.
- 2.2. Диагностическая функция ПМПк включает в себя разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательно-образовательных мер, рекомендуемым родителям (законным представителям), педагогам.
- 2.3. Реабилитирующая функция ПМПк предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.
- 2.4. Основные направления деятельности ПМПк:
 - Выработка коллективных рекомендаций по основным направлениям работы
 - Комплексное воздействие на личность ребенка
 - Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения
 - Социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельствах
 - Охрана и укрепление соматического и психоневрологического здоровья детей, профилактическое лечение в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями ребенка.

3. Задачи консилиума

3.1. Определение основных направлений, форм, сроков коррекционно-развивающего процесса.

3.2. В задачи ПМПк входят:

- Организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, логопедического, педагогического, клинического обследования
- Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателям и узким специалистам МДОУ для обеспечения индивидуального подхода в процессе воспитания и обучения
- Выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и организации коррекционно-развивающего процесса: выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих его готовности к школьному обучению в зависимости от состояния его здоровья,

индивидуальных возможностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению

- Обеспечение общей коррекционной направленности учебно-воспитательного процесса, что предполагает активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МДОУ возможностей

3.3. Кроме указанных основных задач ПМПк может решать и другие, имеющие более конкретную направленность и реализующиеся в разных видах деятельности сотрудников МДОУ.

4. Организация работы ПМПк и документация

4.1. Заседания ПМПк проводятся в течение учебного года. Совещание может быть создано экстренно, в связи с острой необходимостью.

4.2. Заседания ПМПк проводятся по набору и выпуску детей на логопункте и по организации работы компенсирующей группы.

4.3. Организация заседаний ПМПк проводится в два этапа.

На первом, подготовительном этапе осуществляется сбор предварительных данных комплексного обследования на каждого ребенка

4.4. Процедурная схема заседания включает следующее:

- Организационный момент
- Заслушивание характеристики каждого из детей возрастной группы, которым необходима помощь учителя-логопеда
- Обмен мнениями и предложениями по коррекции развития
- Выбор оптимального для каждого ребенка образовательного маршрута
- Выработка рекомендаций
- При необходимости разработка индивидуального планирования коррекционной работы с ребенком

4.5. На основании первичного комплексного обследования детей группы, количественного анализа по итогам обследования, специалисты ПМПк разрабатывают основные направления коррекционно-развивающей работы с ней. В середине учебного года по результатам промежуточного обследования при необходимости производится изменения в коррекционно-развивающей работе в зависимости от успехов воспитанников группы. В конце учебного года на итоговом заседании ПМПк рассматриваются результаты коррекционной работы, отмечается динамика развития и вырабатываются рекомендации родителя (законным представителям) на летний период.

5. Состав ПМПк.

5.1. В состав ПМПк вводятся постоянные члены консилиума по приказу заведующей: заместитель заведующей по ВМР, педагог-психолог, учителя-логопеды.

5.2. Состав ПМПк достаточно гибок. Он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные члены консилиума присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций, данных в ходе ПМПк.

5.3. Руководство деятельностью ПМПк осуществляет председатель: заведующая МДОУ.

5.4. Секретарем ПМПк является заместитель заведующей по ВМР

- Ведет протокол заседаний
- Предоставляет данные о количественных результатах по группе на ПМПк